



académie
Nice



Intendance
Service Hébergement
B. P. 1404
83056 Toulon cedex
Mail : dp-0830053q@ac-nice.fr

Service hébergement – demi-pension prestation correspondant étranger

Demande d'ouverture d'un compte d'avance pour l'inscription à la demi-pension à la prestation pour un correspondant étranger

Les frais de restauration scolaire sont à la charge de la famille d'accueil

Nom et prénom du correspondant : Classe :
(Écrire en majuscules lisibles) Date de Naissance :

Famille d'accueil :

Nom et prénom du Responsable Financier :

Nom et prénom de l'élève :

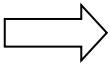
Classe :

Nom du Programme ou échange :
.....

Période : du au

Attention si la période venait à être modifiée : informer l'intendance pour changement des droits d'accès.

Le dépôt initial est d'au moins **40 €** soit 10 repas pour le midi à 4,00 € – **Tarif Année 2019** –
La valeur d'un repas (**4,00 €**) est débitée à chaque réservation de repas sur la borne Alise.



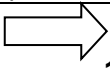
Deux Moyens d'accès au choix pour le restaurant scolaire :

<input type="checkbox"/>	Accès par reconnaissance du contour de la main :	Code N°	<input type="text" value="*"/>
	Autorisation de la C.N.I.L. N° 1368709 du 05 juin 2009		* communiqué par l'intendance

Ou

<input type="checkbox"/>	Accès par carte magnétique : Fournir <u>une photo d'identité réglementaire très récente</u>	Carte N°	<input type="text" value="*"/>
			* communiqué par l'intendance

Rappel du règlement intérieur : tout élève n'étant pas en possession de sa carte magnétique devra récupérer à l'intendance, un ticket d'accès au self. La première carte est gratuite ; en cas de perte, de vol ou de détérioration, prévoir pour son remplacement **5 € + une photo d'identité réglementaire très récente**.



modes de paiement :

- 1 - par carte bleue** au guichet ou sur les bornes ;
- 2 - par chèque** à l'ordre du **Lycée DUMONT D'URVILLE** (marquer au dos à droite les nom, prénom et code d'accès de l'élève + prestation) au guichet ou sur les bornes ;
- 3 - en espèces** au guichet du service hébergement de l'intendance contre reçu remis en mains propres.

A, le

Lu et approuvé, (Mention à écrire ci dessous)

Et signature du correspondant

Lu et approuvé, (Mention à écrire ci dessous)

Et nom, prénom et signature du responsable financier de la famille d'accueil