



DEMISSION DE L'INTERNAT

ELEVES DU LYCEE DUMONT D'URVILLE

Nom de l'élève:

Prénom :

Classe : Chambre :

Ma dernière nuit à l'internat sera le :

(Veuillez indiquer la date de la dernière nuit d'occupation de la chambre - le petit-déjeuner du lendemain matin est compris dans la facturation).

- Veuillez respecter un **préavis de 15 jours** avant la date de départ de l'internat.
- **La clé de ma chambre et le badge** seront remis **à l'intendance contre reçu**, le dernier jour de présence après avoir signé l'état des lieux avec le CPE ou l'AED présent.

A compter de la fin du préavis de 15 jours, je deviens :

- Externe
- Demi-pensionnaire : remplir la **fiche n°1** et la transmettre au service d'intendance. *Les imprimés sont disponibles sur ATRIUM ou en libre service à l'intendance.*
- Descolarisé de l'établissement (veiller à être en règle avec le service de scolarité, l'intendance et le CDI).

Toulon, le

Signature de l'élève majeur ou de son responsable financier :

-----o-----

Vu l'A.E.D. ou le C.P.E. Nom

Toulon, le **(date de réception du document par l'AED ou le CPE*)**.....

Signature et tampon de l'A.E.D. ou du C.P.E. :

() Ce document est établi en double exemplaire visé par l'A.E.D. ou le CPE et l'élève transmettra immédiatement ce document au service d'Intendance pour arrêter la facturation et changer sa qualité.*

En cas de non respect du préavis, la date retenue pour le calcul de la remise d'ordre est celle indiquée par l'A.E.D. ou le CPE +15jours (en cas d'envoi postal, le cachet de la poste fait foi).

Cadre réservé à l'intendance

Document reçu à l'intendance le :

Préavis du..... au..... Respecté oui – non (barrer la mention inutile)

R.O. du..... au..... nombre de jours montant :

Observations :